

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022

г. Бородино

№ 456

Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями города Бородино

В соответствии со ст. 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 53 Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями города Бородино согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Бородино А.А. Морозова.

3. Официально опубликовать постановление в газете «Бородинский вестник» и на официальном интернет-сайте администрации города Бородино.


4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино

А.Ф. Веретенников

Травникова
4-41-85





Приложение
к постановлению администрации
города Бородино
от 12.09.2022 № 456

«Об утверждении Положения
об Общественном совете по
проведению независимой оценки
качества условий осуществления
образовательной деятельности
образовательными организациями
города Бородино»

**Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
образовательными организациями города Бородино**

1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями (далее – Общественный совет), является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях создания условий для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями (далее – образовательные организации), подведомственными Отделу образования администрации города Бородино (далее – Отдел образования).

2. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями проводится Общественным советом не чаще, чем один раз в год и не реже, чем один раз в три года в отношении одной и той же образовательной организации.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства просвещения РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Бородино, настоящим Положением.

4. Функции Общественного совета:

– определение перечня образовательных организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;

– участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов (договоров), заключаемых с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями (далее – оператор);

– осуществление независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями с учетом информации, представленной оператором;

– предоставление в Отдел образования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, а также предложений об улучшении их деятельности.

5. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

– привлекать к своей работе представителей Общественной палаты города Бородино (далее – Общественная палата)*, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями;

– направлять запросы в администрацию города Бородино и ее структурные подразделения, общественные, образовательные и иные организации;

– приглашать на свои заседания должностных лиц администрации города Бородино и ее структурных подразделений, представителей общественных, образовательных и иных организаций;

– взаимодействовать с Отделом образования по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями.

6. Общественный совет формируется Общественной палатой по обращению Отдела образования в количестве не менее 5 человек из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов (далее – общественные организации).

В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

7. Состав Общественного совета утверждается Общественной палатой сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Общественная палата информирует Отдел образования о составе Общественного совета.

8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

9. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с начальником Отдела образования.

10. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, присутствующих на заседании Общественного совета.

*Постановление Главы города Бородино от 20.06.2017 № 403 «Об утверждении Положения об общественной палате муниципального образования города Бородино»

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета (председателя Общественного совета или его заместителя в случае отсутствия председателя).

В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета по независимой оценке качества решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

11. Решения Общественного совета оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

Протокол каждого заседания, а также решения Общественного совета направляются в Отдел образования в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета.

12. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

13. Функции председателя Общественного совета:

- организация работы Общественного совета и председательствование на его заседаниях;

- подписание протоколов заседаний Общественного совета, заключений и иных документов Общественного совета;

- формирование при участии членов Общественного совета и утверждение по согласованию с начальником Отдела образования плана деятельности Общественного совета, утверждение повестки заседаний Общественного совета, а также состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- контроль над своевременным уведомлением членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

- контроль над своевременным направлением членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

- взаимодействие со специалистами Отдела образования по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями;

- принятие решения о проведении внеочередного заседания Общественного совета.

14. Функции заместителя председателя Общественного совета:

- осуществление полномочий председателя Общественного совета в период его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.);

- подписание протоколов заседаний Общественного совета, заключений и иных документов Общественного совета в случае, если он председательствует на этих заседаниях.

15. Функции секретаря Общественного совета:

- уведомление членов Общественного совета и приглашенных лиц о дате, месте заседания Общественного совета не менее чем за неделю до планируемого заседания, ознакомление их с вопросами, вынесенными на рассмотрение Общественного совета на предстоящем заседании;

- формирование повестки для заседания, подготовка информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

- ведение делопроизводства, подготовка, оформление и согласование с председателем Общественного совета проекта решений и иных документов Общественного совета.

В период временного отсутствия секретаря Общественного совета (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.) его полномочия осуществляет

по поручению председателя Общественного совета другой член Общественного совета.

16. Функции и права членов Общественного совета:

– участие в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

– знакомство с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывание мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

– внесение предложений по формированию повестки заседания Общественного совета не менее, чем за неделю до планируемой даты заседания Общественного совета;

– предложение кандидатур представителей Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями;

– вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета по независимой оценке качества, направленных Отделу образования.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

17. В случае, если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания Общественного совета.

18. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Отдела образования.

Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.